



ООО «Жилищное управление-ЖБК-1»
ООО «ЖУ-ЖБК-1»

Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность:
1. ОЗ2 мм	38,9 м
2. О76 мм	38 м
3. О89 мм	19 м
4. О57 мм	27 м
5. О15 мм	0,6 м
6. О25 мм	42 м
7. О110 мм	2 м
8. ПП О40 мм	89,8 м
9. ПП О50 мм	112 м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: _____ шт.; - вентилей _____ 20 шт.; кранов _____ 91 шт.; - задвижек _____ 3 шт.
Колебательные приборы учета	Перечень установленных приборов учета: ХВС СВТ 20/50 №6070058; Электросчетчики общедомовые ВРУ 1 Ввод 1 Нейрон НЗТ-АР-14-О-П № 953903184 Ввод 2 Нейрон НЗТ-АР-14-О-П № 953903196 МОП Нейрон НЗТ-АР-14-Р-П № 950902144 ВРУ 2 Ввод 1 Нейрон НЗТ-АР-14-О-П № 953802168 Ввод 2 Нейрон НЗТ-АР-14-О-П № 953903202 МОП Нейрон НЗТ-АР-14-Р-П № 950902446
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1 ПП О110 мм _____ 449 м 2 ПВХ О100 мм _____ 30 м
Общая площадь	Земельного участка _____ 3565,5 м ² в том числе: - застройка _____ 1128,6 м ² - асфальт _____ 1791,2 м ² - грунт _____ 79,8 м ² - газон _____ 565,9 м ²

* - Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолежную собственность в соответствии с действующим законодательством.

«Управляющая организация»

ООО «Жилищное управление-ЖБК-1»
г. Белгород, ул. Почтовая, 48-А
ИНН 3423148080, КПП 342301001
П/с 40702810400000000484
К/с 301018103000000000747/
В ОАФ «Сверинвестбанк» г. Белгород
К/с 0444030401010101063123156183
Директор ООО «ЖУ-ЖБК-1»

Ю.Г.Г.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество
1	Земельный участок	м ²	3565,5
2	Земельный участок	м ²	1128,6
3	Земельный участок	м ²	1791,2
4	Земельный участок	м ²	79,8
5	Земельный участок	м ²	565,9

Договор
управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу:
г. Белгород, ул. Почтовая, д. 48-Б

**Договор управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Почтовая, д. 48-Б**

г. Белгород

2012 года

ООО «Жилищное управление ЖБК-1», в лице директора **Щереметьева Юрия Игоревича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома № 48-Б ул. **Почтовая**

г. Белгорода на основании решения общего собрания, именуемые в дальнейшем «Собственники», далее по договору «**Стороны**», заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (**Протокол № 4 от "22" апреля 2012 г.**), согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его подписанием.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу:

г. Белгород, ул. Почтовая, д. 48-Б, а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих (кроме газоснабжающих) и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников.

2.1.2. Предоставление интересов потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения – выполнение работ по капитальному ремонту, самоустойчиво в полном объеме или частично, или путем заключения от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

2.1.4. Контроль и соблюдение исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Проверка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.1.6. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.7. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

2.1.8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка

предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, времени и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, именуемым содержанием, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.

2.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесенные изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Хранение копий право удостоверяющих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

2.1.14. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Подготовка предложений Собственникам по вопросам капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции общего имущества.

2.1.18. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

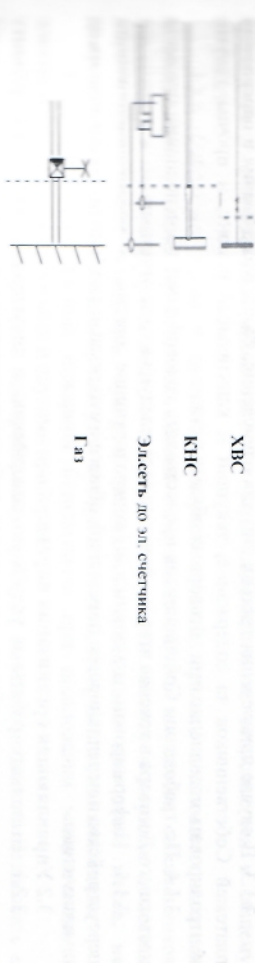
2.1.19. Распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками.

2.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

По согласию сторон за дополнительную плату, Управляющей организацией могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежавшего Собственникам.

2.3. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Единый эксплуатационный ответственный между общедомовым оборудованием и инженерным имуществом: на системе водоснабжения - **отсекающая арматура (первый вентиль): на системе канализации - расширительный бак на стояке; на электрооборудовании - отходящий от индивидуальной нагрузки (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.д.) предохранительной аппаратуры; на системе газоснабжения - квартирный шварфовый кран на стояке газоснабжения по индивидуальным конструкциям - внутренняя поверхность стеновых панелей, оконные заполнения и входная дверь в квартиру. Проектной линией обязанности граница ответственности между Собственниками и Управляющей организацией.**



Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и ресурсоснабжающими организациями является:

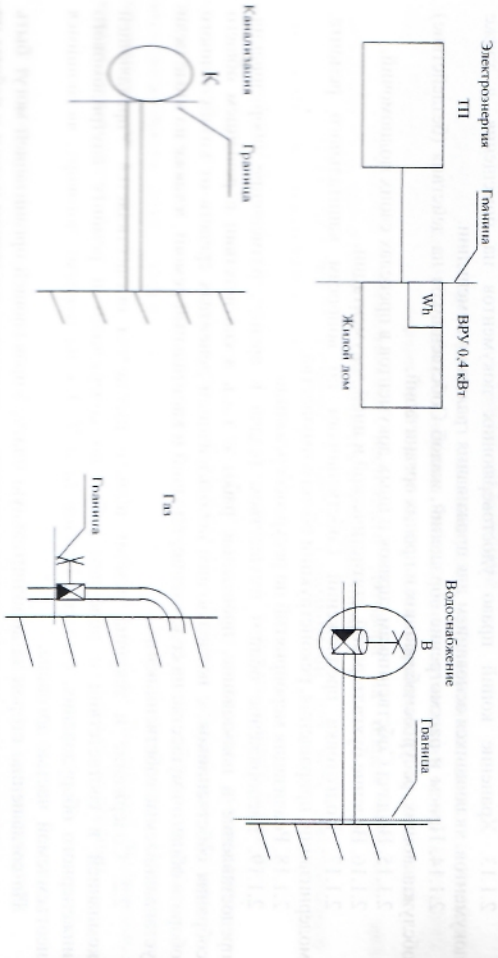
Электросчетчик – окончанника питающих кабелей в ВРУ жилого дома;

Водоснабжение – трубопровод от фидера здания в сторону водочерпающего узла;

Канализация – до первого канализационного колодца от подвезда;

Газ – место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Черной обводочной границей ответственности между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями.



3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Принять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1, 2.2 настоящего Договора;
- организовать работы по содержанию и текущему ремонту;

3.1.2. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.3. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, расщепления и перерасчета платежей Собственником за содержание, текущий и капитальный ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.4. По требованию Собственников предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение второго квартала года, следующего за отчетным.

3.1.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему, капитальному ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Проводить начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий и капитальный ремонт, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

3.2.4. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.5. Принимать меры по высказанно задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.6. Предоставлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.7. Использовать персональные данные Собственников при исполнении обязательств по Договору управления.

3.2.8. Управляющая организация вправе выполнять работы и оказывать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.9. Предоставлять в пользование третьим лицам помещение и (или) элементы общего имущества МКД. Доходы от предоставления в пользование помещений и иного общего имущества МКД направлять на проведение дополнительных видов работ.

3.2.10. Проинформировать уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ. При отказе собственников помещений от проведения капитального ремонта управляющая организация обязана обратиться в органы местного самоуправления для установления размера платы на капитальный ремонт.

3.2.11. Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.3. Собственники обязуются:

3.3.1. Передавать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный уст мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, запромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудовании и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственников на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, прибора учета и контроль.

3.3.14. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.15. Знакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.16. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.17. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.18. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газоиспользующего оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.20. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственники муниципальных помещений обязаны информировать муниципальных органы власти.

3.4.1. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации предоставление копии настоящего Договора с возмещением соответствующих расходов Управляющей организации на его изготовление.

3.5. Собственники вправе:

3.5.1. Проводить переустройство инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, в том числе общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запирающую арматуру.

3.5.3. Нарушать действующую схему учета поставки коммунальных услуг.

3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальное прибор учета воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за управление, содержание и ремонт включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, аварийно-диспетчерское обслуживание, а также представительство интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья для дома № 48-Б ул. Почтовая составляет 10,00 руб./м².

Плата за вывоз ТБО включена в тариф по содержанию жилья. Тариф за захоронение ТБО устанавливается РЭК Белгородской области.

Размер платы за услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту устанавливается общим собранием Собственников ежегодно. В случае если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению размера платы за содержание и ремонт жилья, или проведено собрание, но не утвержден тариф, Управляющая компания оставляет за собой право проиндексировать размер платы за содержание и ремонт жилья, в соответствии с коэффициентом инфляции. Кроме того, тариф может быть утвержден органами местного самоуправления на основании расчетов, представленных Управляющей организацией.

В случае если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению перечня выполняемых работ, или проведено собрание, но не утвержден перечень, Управляющая компания оставляет за собой право самостоятельно устанавливать перечень выполняемых работ. При этом объем работ не может быть ниже минимального, утвержденного законодательно на момент собрания.

Размер оплаты за капитальный ремонт устанавливается Собственниками на общем собрании совместно с Управляющей организацией, оформляется письменно дополнительным соглашением к данному договору и подписывается сторонами.

4.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится Собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

4.3. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за содержание и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.4. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете.

4.5. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ нецелесообразно качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связан с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, деловые невозможным их выполнение;

- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме вытязь обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственниками доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а так же аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет Собственников.

5.6. При привлечении Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственников или/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственников, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственников (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет средств Собственников.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварии производится за счет средств, оплаченных Собственниками за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственника.

5.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Решение об организации общего собрания собственников многоквартирного дома принимается собственниками.

6.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещением информации на доске объявлений.

6.3. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.4. "Собственник" взаимодействует с "Управляющей организацией" по вопросам настоящего договора через председателя совета многоквартирного дома, определенного решением общего собрания.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственники полагали задолженность перед Управляющей организацией и покрывали ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники помещения должны быть предупреждены не позже чем за один месяц до прекращения настоящего Договора.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. Договор управления считается прекращенным, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания направили управляющей организации копии протокола общего собрания и бланки голосования.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить орган местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июля 2012.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на два года.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:

- предоставления отчетности Управляющей организации;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведении осмотра общего имущества в согласованные с Управляющей организацией сроки;
- актирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- обращения в органы, осуществляющие государственной контроль над исполнением и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Принятие решения общего собрания о комплексном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комплексного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственникам.

9.3. Управляющая организация по окончании года в течение 2-го квартала, предоставляет Председателю совета многоквартирного дома письменный отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период. В случае, если уполномоченное лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников.

В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору, и в Отдешенных об изменении условий договора;
- о соответствии объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;

— о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.
- 10.3. Договор составлен на 20 страницах и содержит 2 Приложения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Управляющая организация»

ООО «Жилищное управление - ЖЭК-1
г. Белгород ул. Пятцовад, 48-А
ИНН 3123148080, КПП 312301001
Р/с 407028103000000000000484
К/с 3070181030000000000747
В ОКО «Сбербанк» г. Белгород
БИК 04403747 ОI РН 106323156183

Директор ООО «ЖУ ЖЭК-1»
Иванов И.И.
Ю.Г. Череметьев



№ п/п	Дата	Содержание	Подпись	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

1. Примерный Перечень работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение осмотра (оследования) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона. - Осмотр после аварийных повреждений, пожаров, взрывов стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их работоспособности функционального назначения. - Прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в год В течение 1 суток В течение 3 суток В течение 1 суток
Работы по ремонту электросетей и электрооборудования	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение осмотра (оследования) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотр после аварийных повреждений, пожаров, взрывов стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, vestiboles, подвалов, чердаков). - Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. - Ремонт и смена светильников. Замена ламп накаливания и люминесцентных. Смена устройств, такетных переключателей, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей. Смена отдельными местами электропроводки. - Восстановление освещения в подвалах, технических коридорах во взрывоопасном исполнении. - Эксплуатация световых знаков и уличных указателей. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов. 	<ul style="list-style-type: none"> По мере поступления заявок Постоянно Постоянно По мере необходимости По мере необходимости Постоянно Постоянно По мере поступления заявок
Сварочные работы	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов. - Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций и трубопроводов во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры. - Замена аварийных участков трубопроводов длиной до двух метров систем центрального отопления и горячего водоснабжения. - Наплавка раковины и трещин. 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в год В течение 1 суток В течение 3 суток В течение 3 суток
Работы по ремонту контрольно-	<ul style="list-style-type: none"> - Сварочные работы при ремонте мусоропровода мусоропровода. - Выполнение непредельных работ. 	<ul style="list-style-type: none"> По мере необходимости
Ремонт, сборка, регулировка, испытание, настройка, монтаж, наладка и сдача	<ul style="list-style-type: none"> Ремонт, сборка, регулировка, испытание, настройка, монтаж, наладка и сдача 	<ul style="list-style-type: none"> 1 раз в год в период

наверительных приборов и автоматике	контрольно-измерительных приборов и механизмов. Составление и монтаж схем соединений.	и подготовке к работе в осенне-зимний период
Работы по обслуживанию газовых систем и оседловых технических устройств	Опресска приборов. Пайка различными припоями. Настройка и наладка устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики. Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры. Регулирование и проверка по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов плавания. Составление дефектных ведомостей и заполнение паспортов и аттестатов на приборы и автоматы.	Постоянно и периодически

2. Перечень работ по ремонту конструктивных элементов жилых зданий и придомовых территорий

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Кровельные работы	- Проведение осмотра в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водослива с кровли и т.д.	к 2 раза в год В течение 1 суток В течение 3 суток
Навигные работы	- Проведение осмотра окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Выполнение малярных работ, связанных с устранением неисправностей здания или оборудования в нем. - Выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведения клеевой и известковой окраски фасадов, стен, окон, радиаторов, труб отопления, крыш и их конструктивных элементов. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	2 раза в год В течение 10 суток В течение 1 недели По мере поступления заявок
Штукатурные работы	- Проведение осмотра состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	и 2 раза в год В течение 1 суток

Плотничные работы	- Проведение осмотра помещения здания, его деревянных конструкций в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Ремонт деревянных лестниц, перил и противопожарных площадок. - Работы по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций. - Укрепление флагодержателей и домовых знаков. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	и 2 раза в год В течение 1 суток и По мере необходимости 1 раз в год Постоянно По мере поступления заявок
Стекольные работы	- Резка стекла по размерам и конфигурации их остючка. - Вставка стекол в деревянные, металлические, железобетонные, пластмассовые и другие проемы, закрепление стекол и др. - Проведение осмотра помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Работы по поддержанию в исправном состоянии оконных и дверных заполнений и их ремонт. - Замена створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, витражных и витражных заполнений, стеклопакетов в помещениях. Ремонт и установка пружин на входных дверях. - Выполнение работ по созданию нормативного температурно-влажностного режима в чердачном и подвальном помещениях, в техническом подполье. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	и 2 раза в год В течение 1 суток Постоянно По мере необходимости Постоянно По мере необходимости 1 раз в год По мере поступления заявок
Ремонтно-строительные работы	- Проведение осмотра помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	и 2 раза в год В течение 1 суток

пожаров, явлений стихийного характера с целью, выявления неисправностей и их устранения.	стихийного характера с суток
- Провешивание и прожачивание под облицовку прямолинейных поверхностей. Смена облицовочных плит.	По графику текущего ремонта
- Ремонт плиточных полов. Насечка и разломка бетонных и железобетонных конструкций. Заделка выбоин, отверстий и борозд бетонной смесью.	По мере наступления аварийной ситуации
- Расшивка швов ранее выложенной кладки, смена подконных плит и отдельных ступеней лестниц. Монтаж вентиляционных оголовков и др.	По мере необходимости
Сезонная обработка деталей оборудования. Разметка деталей под обрезку и сверление, установка и разборка подъемных устройств. Разметка деталей по чертежам и эскизам.	По мере необходимости
- Термизолация стенок панелей.	По мере необходимости
- Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.	По мере необходимости
Сварочные работы	
- Проведение осмотра конструктивных элементов зданий.	1 раз в год
- Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры и др.	По мере необходимости
Подгонные работы	
- Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Подрубка крупнопластового мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы.	В течение 3 суток после окончания работ
- Выполнение других непредвиденных работ.	По мере необходимости

3. Перечень и периодичность работ по уборке территорий домовладения

Вид работ	Периодичность работ
Холодный период	
Подметание свежесыпанного снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
Сдирание свежесыпанного снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада
Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	2 раза в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	ежедневно
Подметание территории в дни без снегопада	ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Сдвигание свежесыпанного снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки

		Теплый период			
Подметание территории в дни без осадков в дни с осадками до 2 см	в дни с осадками до 2 см	и	ежедневно		
Частичная уборка территории осадками более 2 см	в дни с осадками более 2 см		ежедневно		
Очистка урн от мусора			1 раз в сутки		
Промывка урн			2 раза в месяц		
Протирка указателей номеров фонарей	улиц и промывка		5 раз в теплый период		
Уборка газонов			ежедневно		
Уборка контейнерных площадок			1 раз в сутки		
Подметание территории осадками	в дни с сильными осадками		2 раза в сутки		

4. Перечень и периодичность работ по обслуживанию мусоропроводов

Вид работ	Периодичность
Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно
Уборка мусороприемных камер	Ежедневно
Уборка грузозъемных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
Уборка сундуков	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
Дезинфекция мусороприемников	1 раз в квартал
Устранение засора	По мере необходимости

5. Периодичность работ по уборке лестничных клеток

Вид работ	Вид обслуживания на лестничных клетках			
	оборудование отсутствует	мусоропровод	лифт	лифт и мусоропровод
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю	1 раз в неделю	Ежедневно	Ежедневно
Мытье пола кабины лифта	-	-	Ежедневно	Ежедневно
Влажная протирка стен, дверей, платонов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоочных устройств, почтовых ящиков	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Мытье лестничных	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

Площадки и маршеи				
Очистка пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
УЛ. ПОЧТОВАЯ, ДОМ №48-Б**

№	Вид работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)	Итого	
					Стоимость	Объем работ
Площадь, м2					3810,77	
I. Содержание помещений общего пользования						
1	Работы по уборке лестничных клеток		49729,20	1,09		
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	4 раза в неделю				
1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю				
1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботоковых устройств	1 раза в год				
1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год				
1.5.	Обметание пыли с потолков	2 раз в год				
1.6.	Мытье стен, дверей, окон	2 раза в год				
1.7.	Влажная протирка потолочных вшипов	1 раз в месяц				
1.8.	Очистка металлических решеток и привялков.					
	Уборка площадок перед входом в подъезд	1 раз в неделю				
II. Уборка придомовой территории						
2	Работы по уборке придомовой территории		86371,55	1,89		
2.1.	Холодный период	1 раз в сутки в дни снегопада				
2.1.1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада				
2.1.2.	Санитарное свежесыпанного снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада				
2.1.3.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридом	2 раза в сутки во время гололеда				
2.1.4.	Очистка территорий от снега наносного проноса (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	1 раз в двое суток в дни снегопада				
2.1.5.	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда				
2.1.6.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки				
2.1.7.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки				
2.2.	Теплый период	1 раз в сутки				
2.2.1.	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в 2-е суток				
2.2.2.	Подметание территорий в дни с осадками до 2 см	1 раз в 2-е суток (70% территорий)				

2.2.1.	Подметание территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (50% территорий)				
2.2.4.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки				
2.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 2-е суток				
2.2.6.	Подкормка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2-е суток				
2.2.7.	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю				
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание	Постоянно	896,25			0,02
2.4.	Вывоз КТМ	Постоянно	8688,56			0,19
III. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов и внешнее благоустройство						
3.	Работы по ремонту и обслуживанию конструктивных элементов и внешнее благоустройство		87313,50			1,91
3.1.	Профосмотры конструктивных элементов, в том числе:					
3.1.1.	Общие и частичные осмотры кровельных покрытий	6 раз год				
3.1.2.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раз в год				
3.2.	Ремонт конструктивных элементов					
3.2.1.	Ремонт шиферного покрытия и устранение течи	По мере необходимости				
3.2.2.	Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление обшивки фундамента стен и др.	По мере необходимости				
3.2.3.	Восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки	По мере необходимости				
3.2.4.	Пробитие дополнительных гвоздей в шиферную кровлю	2 раза в год				
3.2.5.	Смена или ремонт откоски	По мере необходимости				
3.2.6.	Восстановление приямков, входов в подвалы	По мере необходимости				
3.3.	Техническое обслуживание конструктивных элементов					
3.3.1.	Утепление подвалов и подздоров	1 раз в год				
3.3.2.	Укрепление козырьков, отражаений и перил крылец	1 раз в год				
3.3.3.	Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	1 раз в год				
3.3.4.	Антигниение и антипиривание деревянных конструкций	1 раз в год				
3.3.5.	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	По мере необходимости				
3.3.6.	Установка или укрепление ручек и пингалетов на оконных и дверных заполнениях	По мере необходимости				
3.3.7.	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и люков на замки	По мере необходимости				
3.3.8.	Смазывание подвальных дверей	2 раза в год				
3.3.9.	Смазывание замков технических	1 раз в год				
3.3.10.	Укрепление и регулировка доводчиков	2 раза в год				
3.4.	Внешнее благоустройство					
3.4.1.	Частичный ремонт тротуарной плитки	По мере необходимости				
3.4.2.	Окраска решетчатых ограждений, отруд	1 раз в год				
3.4.3.	Установка урн	По мере необходимости				
3.4.4.	Окраска урн	1 раз в год				
3.4.5.	Ремонт скамеек, качели и т.д.	Постоянно				
3.4.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок	1 раз в год				
4.	IV. Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования и МОН					
	Работы по техническому обслуживанию и ремонту инженерного оборудования и МОН		40354,01			0,88

Перечень объектов имущества многоквартирного дома

1. Адрес многоквартирного дома: ул. Почтовая, д.86
2. Серия, тип постройки: многоквартирный
3. Год постройки: 2007 год
4. Этажность: 5
5. Количество квартир: 79
6. Общая площадь многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, коридорами и лест. клетками): 4360,86 м²;
7. Общая площадь жилых помещений: 3810,77 м²;
8. Общая площадь нежилых помещений: 0 м²;
9. Степень износа по данным государственного технического учета: 5 %;
10. Год последнего комплексного капитального ремонта:
11. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 3565,5 м²;
12. Кадастровый номер земельного участка: 31-16-0216003-18

Наименование элемента общего имущества	Параметры
--	-----------

1 Помещения и инженерные коммуникации общего пользования	
Места общего пользования	Площадь: 103,12 м ²
Лестничные клетки	Площадь: 306,32 м ²

Технические подвалы	Площадь: 1088,8 м ² Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. Электрические сети; 2. Сети холодного водоснабжения; 3. Канализационные сети; 4. Сети Интернет связи; Перечень установленного инженерного оборудования: 1. Водомерный узел. Вид кровли: двускатная (указать плоская, односкатная, двускатная, иное)
Кровля	Материал кровли: шифер. Площадь кровли: 1206 м ²
Каналы дымоудаления	Количество: 32 шт.
Вентиляционные каналы	Количество: 37 шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов: 30 шт. Количество водосточных труб: 15 шт.
Лестничники в местах общего пользования	Количество: 42 шт.
Лифт-группы	Количество: 25 шт.
Сети газоснабжения	ВРУ: 2 шт. Диаметр, материал и протяженность: 1. Ø20 мм 640 м 2. Ø32 мм 300 м 3. Ø89 мм 186 м

Лоджии, балконы, крыльцо	Количество: 1 шт. - балконы 0 шт. - крыльцо 99 шт.
Иные объекты технического обслуживания	

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	Классификация работ
4.1.	Подготовка к сезонной эксплуатации				
4.1.1.	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС	1 раз в год		2227,12	0,05
4.2.	Общие и частичные осмотры и обслуживания				
4.2.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодного водоснабжения и водоотведения в технических помещениях	8 раз в год		7097,23	0,16
4.2.2.	Общие и частичные осмотры линии электрических сетей, арматура, электрооборудования на лестничных площадках	8 раз в год		838,08	0,02
4.2.3.	Общие и частичные осмотры линии электрических сетей, арматура, электрооборудования в подвальных помещениях	4 раза в год		4055,56	0,09
4.3.	Техническое обслуживание внутренних инженерных сетей и МОП				
4.3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов	1 раз в год		4605,70	0,10
4.3.2.	Дергазация	1 раз в год		2852,66	0,06
4.3.3.	Аварийное обслуживание	Постоянно		5944,80	0,13
4.3.4.	Техобслуживание вывальных и внутренних газопроводов	Постоянно		4938,76	0,11
4.3.5.	Очистка технических от мусора со сбором его в тару и отсоской в установленное место	1 раз в год		2707,77	0,06
4.3.6.	Очистка кровли от мусора и грязи	1 раз в год		1497,42	0,03
4.3.7.	Удаление с крыши снега и наледи	1 раз в год		1996,56	0,04
4.4.	Мелкий ремонт	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год			
4.4.1.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов			1215,22	0,03
4.4.2.	Ремонт ВРУ			377,14	0,01
У. Прочее					
5.1.	Электроэнергия на освещение МОП	Постоянно		8956,75	0,20
5.2.	Заплата на охрану труда работников РЭС	Постоянно		1230,23	0,03
5.3.	Непредвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости		2603,93	0,06
5.4.	Услуги ООО "РРКЦ"	Постоянно		6509,82	0,14
5.5.	Заплата по управлению домом	Постоянно		130695,31	2,86
Итого	Выполн. ТЭО	Постоянно		413764,30	9,05
	Итого с учетом ТЭО			457207,08	10,00

«Собственник»

Ф.И.О. собственника	Подпись	Дата

«Управляющая организация»

ООО «Жилищное управление -ЖБК-1
г. Белгород ул. Почтовая, 48-А
ИНН 312448889, КПП 31201001
Р/с 407028104010000000484
К/с 30101810310000000747
К.О.О. «Специалстрой-г. Белгород
В/К 041403747 О.П.П.1063123156183
«Жилищное управление»
Директор ООО «ЖБК-1»
Ю.И. Шереметьев

