



ООО «Жилищное управление «ЖБК-1»
г. Белгород, ул. Почтовая, д. 50-Б

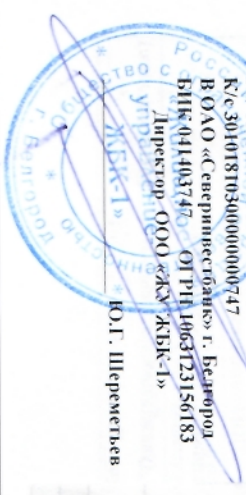
Договор
управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу:
г. Белгород, ул. Почтовая, д. 50-Б

Каналы дымоудаления	Количество	30	шт.
Вентиляционные каналы	Количество	34	шт.
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов	36	шт.
	Количество водосточных труб	18	шт.
Светильники в местах общего пользования	Количество	72	шт.
Электрооптики	Количество	25	шт.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность:		
	1. Ø20 мм	190	м
	2. Ø32 мм	280	м
	3. Ø89 мм	224	м
	4. Ø108 мм	2,5	м
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество:		
	- задвижек	1	шт.
	- вентилей	0	шт.
	- кранов	87	шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность:		
	1. Ø32 мм	35,4	м
	2. Ø20 мм	10	м
	3. Ø89 мм	33,5	м
	4. Ø57 мм	12,5	м
	5. Ø15 мм	0,6	м
	6. Ø25 мм	19,5	м
	7. ПП Ø40 мм	84,4	м
	8. ПП Ø50 мм	102	м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество:		
	- задвижек	3	шт.
	- вентилей	12	шт.
	- кранов	83	шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета:		
	Двухтарифный общедомовые		
	Нейрон НЭТ-АР-14-О-П № 953902231		
	Нейрон НЭТ-АР-14-О-П № 953902224		
	МОП Нейрон НЭП-АР-14-Р-П № 950902440		
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность:		
	1. ПП Ø110 мм	507,3	м
Общая площадь	Земельного участка	4270,4	м ²
	в том числе:		
	- застройка	1130,3	м ²
	- асфальт	1870,8	м ²
	- грунт	308	м ²
	- газон	961,3	м ²

* - Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедомовую собственность в соответствии с действующим законодательством.

«Собственник»

ООО «Жилищное управление «ЖБК-1»
г. Белгород ул. Почтовая, 48-А
ИНН 3123148080, КПП 312301001
Р/с 40702810400000000484
К/с 30101810300000000747
В ОАО «Северинвестбанк» г. Белгород
БИК 0414043740 ОТП 14063723156183
Директор ООО «ЖУ «ЖБК-1»
Ю.Г. Шереметьев



Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Почтовая, д. 50-Б

г. Белгород

01 июля 2012 года

ООО «Жилищное управление ЖБК-1», в лице директора **Щербаева Юрия Георгиевича**, действующего на основании Устава, именуемое «Управляющая организация» с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома № 50-Б ул. **Почтовая**

г. Белгорода на основании решения общего собрания, именуемые в дальнейшем «Собственники», даже по договору «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (**Протокол № 3 от "22" апреля 2012 г.**), согласованных с Управляющей организацией.

1.2. Утверждение Собственниками настоящего Договора на общем собрании при голосовании по вопросам повестки дня является его подписанием.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.

1.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу:

г. Белгород, ул. Почтовая, д. 50-Б, а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих (кроме газоснабжающих) и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников.

2.1.2. Предоставление интересов потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, а в случае принятия Собственниками соответствующего решения – выполнение работ по капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, или путем заключения от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

2.1.4. Контроль и исполнение исполнения договорных обязательств обслуживающим, ресурсоснабжающим и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Приемка работ и услуг, выполнение факта неисполнения или ненадлежащего исполнения

2.1.6. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.7. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.

2.1.8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение, а также подготовка

предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, проведения и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, включаемым в содержание, текущего и капитального ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.

2.1.12. Приемка и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.13. Хранение копий право удостоверяющих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.

2.1.14. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Подготовка предложений Собственникам по вопросам капитального ремонта, модернизации, приращения, реконструкции общего имущества.

2.1.18. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.

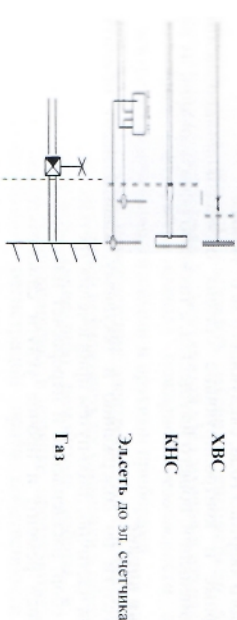
2.1.19. Распоряжение общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели устанавливаемые собственниками.

2.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей организацией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

По согласию сторон за дополнительную плату, Управляющей организацией могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежащего Собственникам.

2.3. Объем имущества жилого дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и индивидуальным является: на системе водоснабжения - отсечка/арматура (пирвейт вентиль); на системе канализации - расщеп/продвижка на стояке; на электрооборудовании - отходящий от индивидуальной защиты (невозможность выключить УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной meterостели; на системе газоснабжения - квартирный газовый вентиль на стояке газоснабжения по стояковому стоякам - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру; Пунктирной линией обозначены границы ответственности между Собственниками и Управляющей организацией.



Габ

Границей – балканской – принадлежностью и эксплуатационной ответственности между общим имуществом оборудованности и ресурсоснабжающими организациями является:

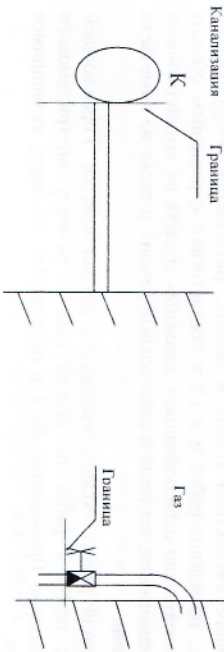
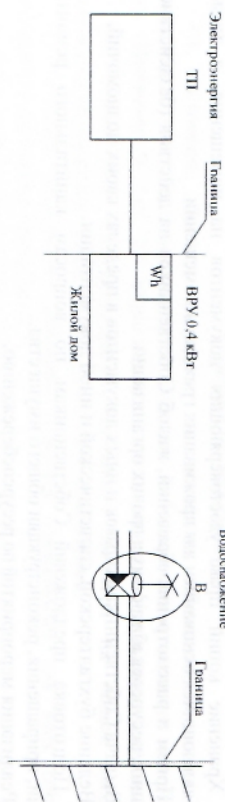
Диагностика – наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома;

Волонтерские – трубопровод от фасада здания в сторону вводного узла;

Канализация – до первого канализационного колодца от подвала;

Газ – место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Чертой обязанности границы ответственности между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями.



3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Принять полномочия по управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1, 2.2 настоящего Договора;

– организовать работы по содержанию и текущему ремонту;

– организовать аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.2. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1.1 – 2.1.2.2 настоящего Договора.

3.1.3. В случае привлечения третьих лиц для начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственников за содержание, текущий и капитальный ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.4. По требованию Собственников предоставлять головной отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение второго квартала года, следующего за отчетным.

3.1.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, обобщего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему, капитальному ремонту собственности в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Проводить начисление, сбор, распределение и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий и капитальный ремонт, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

3.2.4. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.5. Принимать меры по высканию задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.6. Предоставлять интересам Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.7. Использовать персональные данные Собственников при исполнении обязательств по Договору управления.

3.2.8. Управляющая организация вправе выполнять работы и оказывать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.9. Предоставлять в пользование третьим лицам помещение и (или) элементы общего имущества МКД. Доходы от предоставления в пользование помещений и иного общего имущества МКД направлять на проведение дополнительных видов работ.

3.2.10. Проинформировать уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ. При отказе собственника помещений от проведения капитального ремонта управляющая организация обязана обратиться в органы местного самоуправления для установления размера платы на капитальный ремонт.

3.2.11. Управляющая организация вправе самостоятельно определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее провозможных возможностей.

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электрохимическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электроприборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о событиях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контакты: телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.14. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.15. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.16. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отружении жилого помещения.

3.3.17. При отружении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.18. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газопользующего оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.20. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственники муниципальных помещений обязан информировать нанIMATEЛЕЙ об условиях настоящего договора.

3.4. Собственники вправе:

3.4.1. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации предоставления копии настоящего Договора с возмещением соответствующих расходов Управляющей организации на ее изготовление.

3.5. Собственники не вправе:

3.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулируемую и запорную арматуру.

3.5.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за управление, содержание и ремонт включается в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, аварийно-диспетчерское обслуживание,

а также представительство интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья для дома № 50-Б ул. Протова, составляет 9,80 руб/м².

Плата за вывоз ТБО включена в тариф по содержанию жилья. Тариф за захоронение ТБО устанавливается РЭК Белгородской области.

Размер платы за услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту устанавливается общим собранием Собственников ежегодо. В случае если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению размера платы за содержание и ремонт жилья, или проведено собрание, но не утвержден тариф, Управляющая компания оставляет за собой право проиндексировать размер платы за содержание и ремонт жилья, в соответствии с коэффициентом инфляции. Кроме того, тариф может быть утвержден органами местного самоуправления на основании расчетов, представленных Управляющей организацией.

В случае если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению перечня выполняемых работ, или проведено собрание, но не утвержден перечень, Управляющая компания оставляет за собой право самостоятельно установить перечень выполняемых работ. При этом объем работ не может быть ниже минимального, утвержденного законодательно на момент события.

Размер оплаты за капитальный ремонт устанавливается Собственниками на общем собрании совместно с Управляющей организацией, оформляется письменно дополнительным соглашением к данному договору и подписывается сторонами.

4.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится Собственниками ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

4.3. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесенные платы за отдельные виды коммунальных услуг, расчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляются с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.4. Собранные денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете.

4.5. Собственники не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредительным ущербом их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственниками доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а

так же аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производиться за счет Собственников.

5.6. При привлечении Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственников и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ, имуществу Собственников, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственников (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

5.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственников лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственников, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Решение об организации общего собрания собственников многоквартирного дома принимается собственниками.

6.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещений уведомлением на доске объявлений.

6.3. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

6.4. "Собственники" взаимодействуют с "Управляющей организацией" по вопросам настоящего договора через председателя совета многоквартирного дома, определенного решением общего собрания.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственников в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственники погасили задолженность перед Управляющей организацией и покрыли ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственники помещения должны быть предупреждены не позже чем за один месяц до прекращения настоящего Договора.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. Договор управления считается прекращенным, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания передали управляющей организации копию протокола общего собрания и бланки голосования.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственников должна уведомить орган местного самоуправления для принятия или соответствующих решений.

7.4. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» июля 2012.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на два года.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:

- предоставления отчетности Управляющей организации;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведении осмотра общего имущества в согласованное с управляющей организацией сроки;
- актирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия Собственников или уполномоченного ими лица в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Принятые решения общего собрания о комплексном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комплексного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть представлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

9.3. Управляющая организация по окончании года в течение 2-го квартала, предоставляет Председателю совета многоквартирного дома письменный отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период. В случае, если уполномоченное лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то это обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников.

В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору, и в Соглашениях об изменении условий договора;
- о соответствию объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;

- 0 количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

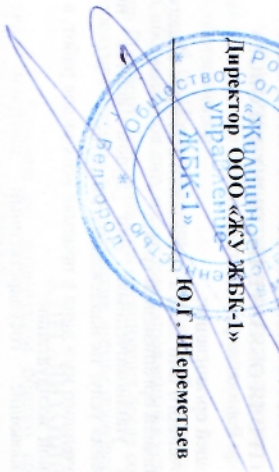
- 10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.
- 10.3. Договор составлен на 20 страницах и содержит 2 Приложение.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Управляющая организация»

ООО «Жилищное управление -ЖБК-1
г. Белгород ул. Почтовая, 48-А
ИНН 3123148080, КПП 312301001
Р/с 40702810400000000484
К/с 30101810300000000747
В ОАО «Северинвестбанк» г. Белгород
БИК 041403747 ОИРН 1063123156183

Директор ООО «ЖУ ЖБК-1»
Ю.Г. Шереметьев



№ п/п	Ф.И.О. Должностное лицо	Подпись	Дата
1	Шереметьев Ю.Г.	[Подпись]	21.01.2021
2	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
3	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
4	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
5	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
6	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
7	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
8	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
9	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]
10	[Пусто]	[Пусто]	[Пусто]

1. Примерный Перечень работ по содержанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования

Приложение № 1
к Договору

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	- Проведение осмотра (обследования) инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона. - Осмотр после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования. - Прочистка с решением внутренней канализации до колодца на выпуске.	1 раз в год В течение 1 суток В течение 3 суток
Работы по ремонту электроосветель и электрооборудования	- Проведение осмотра (обследования) электроосветель и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). - Ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. - Ремонт и замена светильников. Замена ламп накаливания и люминесцентных. Замена ламп автомобильных, пакетных переключателей, устройств защитного отключения (УЗО), выключателей. Замена отдельных местами электропроводки. - Восстановление освещения в подвалах, технических коридорах во взрывоопасном исполнении. - Эксплуатация световых знаков и угличных указателей. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	Постоянно Постоянно Постоянно По мере поступления заявок
Сварочные работы	- Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов. - Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций и трубопроводов во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры. - Замена аварийных участков трубопроводов длиной до двух метров систем центрального отопления и горячего водоснабжения. - Наплавка раковины и трещин. - Сварочные работы при ремонте мусоропровода мусоропровода. - Выполнение непредвиденных работ.	1 раз в год В течение 3 суток В течение 1 суток В течение 3 суток В течение 3 суток По мере необходимости
Работы по ремонту	Ремонт, сборка, регулировка, испытание,	1 раз в год

Контрольно-измерительных приборов и автоматики	вспировка, монтаж, наладка и сдача контрольно-измерительных автоматических приборов и механизмов.	в период подготовки к работе в осенне-зимний период
Окраска приборов, пайка различных припоями.	Окраска приборов, пайка различных припоями. Настройка и наладка устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики.	период
Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры.	Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры. Регулирование и проверка по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания. Составление дефектных ведомостей и затопление паспортов и аттестатов на приборы и аппараты.	постоянно
Работы по обслуживанию газовых систем и обследованию технических устройств	Техническое обслуживание наружного, внутреннего и внутреннего газопроводов жилых домов. Обслуживание систем дымоудаления.	постоянно

2. Перечень работ по ремонту конструктивных элементов жилых зданий и прикомовых территорий

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Кровельные работы	- Проведение осмотров в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водосточива с кровли и т.д.	К 2 раза в год В течение 1 суток В течение 3 суток
Малярные работы	- Проведение осмотров окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Выполнение малярных работ, связанных с устранением неисправностей отдельных элементов оборудования в нем. - Выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проведение клеевой и известковой окраски фасадов, стен, окон, радиаторов, труб отопления, краш и их конструктивных элементов. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	2 раза в год В течение 10 суток В течение 1 недели По мере поступления заявок
Штукатурные работы	- Проведение осмотров состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	и 2 раза в год К В течение 1 суток

Плотничные работы	- Проведение осмотров помещения здания, его деревянных конструкций в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Ремонт деревянных лестниц, перил и противопожарных лючков. - Работы по антисептической и противопожарной защите деревянных конструкций. - Укрепление флатодержателей и дощевых знаков. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	и 2 раза в год В течение 1 суток и По мере необходимости 1 раз в год постоянно По мере поступления заявок
Стекольные работы	- Резка стекла по размерам и конфигурации их обточка. - Вставка стекол в деревянные, металлические, железобетонные, пластмассовые и другие проемы, закрепление стекол и др.	и По мере необходимости В период подготовки к работе в осенне-зимний период и по мере необход.
Столярные работы	- Проведение осмотров помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Работы по поддержанию в исправном состоянии оконных и дверных заполнений и их ремонт. - Замена створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, выправках и выпрямках запорений, стеклопакетов в помещениях. Ремонт и установка пружин на входных дверях. - Выполнение работ по созданию нормального температурно-влажностного режима в чердачном и подвальном помещениях, в техническом подполье. - Устранение неисправностей по заявкам жильцов.	2 раза в год и Постоянно Постоянно По мере необходимости 1 раз в год По мере поступления заявок
Ремонтно-строительные работы	- Проведение осмотров помещений здания, его конструктивных элементов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - Осмотры после аварийных повреждений, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	и 2 раза в год К В течение 1 суток

	пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	с суток
	- Провешивание и промазывание под облицовку прямолинейных поверхностей. Смена облицовочных плит.	По трафику текущего ремонта
	- Ремонт плиточных полов. Насечка и разломка бетонных и железобетонных конструкций.	По мере наступления аварийной ситуации
	Заделка выбоин, отверстий и борозд бетонной смеси.	
	- Расшивка швов ранее выложенной кладки, смена подложных плит и огделельных ступеней лестниц. Монтаж вентиляционных блоков и др.	По мере необходимости
	- Стесарная обработка деталей оборудования. Разметка деталей под обрезку и сверление, установка и разборка подъемных устройств.	
	Разметка деталей по чертежам и эскизам.	
	- Термизация стягов панелей.	По мере необходимости
	- Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусороосборников.	По мере необходимости
Сварочные работы	- Проведение осмотров конструкцийных элементов зданий.	1 раз в год
	- Выполнение сварки деталей, узлов, конструкций во всех пространственных положениях сварного шва на заданные размеры и др.	По мере необходимости
Подсобные работы	- Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений после производства ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы.	В течение 3 суток после проведения работ
	- Выполнение других непредвиденных работ.	По мере необходимости

3. Перечень и периодичность работ по уборке территорий дождевыми стоками

Вид работ	Периодичность работ	
Холодный период		
Подметание свежавывающего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	
Сдвигание свежавывающего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада	
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	2 раза в сутки во время гололеда	
Очистка территории от наледи и льда	ежедневно	
Подметание территории в дни без снегопада	ежедневно	
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
Сдвигание свежавывающего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	

Вид работ	Периодичность	
Теплый период		
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	ежедневно	
Частичная уборка территорий площадью более 2 см	ежедневно	
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
Прямая урн	2 раза в месяц	
Протирка указателей улиц и проямки номерных фонарей	5 раз в теплый период	
Уборка газонов	ежедневно	
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	
Подметание территории в дни с сильными осадками	2 раза в сутки	

4. Перечень и периодичность работ по обслуживанию мусоропроводов

Вид работ	Периодичность	
Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц	
Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно	
Уборка мусороприемных камер	Ежедневно	
Уборка запорочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	
Уборка бункера	1 раз в месяц	
Очистка и дезинфекция всех элементов свода мусоропровода	1 раз в месяц	
Дезинфекция мусороосборников	1 раз в квартал	
Устранение засора	По мере необходимости	

5. Периодичность работ по уборке лестничных клеток

Вид работ	Вид обслуживания на лестничных клетках			
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	1 раз в неделю	1 раз в неделю	Ежедневно	Ежедневно
Мытье пола кабины лифта	-	-	Ежедневно	Ежедневно
	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Влажная протирка стен, дверей, плифонов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

площадок и маршей				
Обметание пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
УЛ. ПОЧТОВАЯ, Д.ОМ № 50-Б**

№	Вид работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 м2 общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание помещений общего пользования				
1.	Работы по уборке лестничных клеток		51680,36	1,08
1.1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	4 раза в неделю		
1.2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в неделю		
1.3.	Влажная протирка полозкольников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	1 раз в год		
1.4.	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год		
1.5.	Обметание пыли с потолков	2 раза в год		
1.6.	Мытье стен, дверей, окон	2 раза в год		
1.7.	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц		
1.8.	Очистка металлических решеток и прямиков. Уборка площадок перед входом в подъезд	1 раз в неделю		
II. Уборка придомовой территории				
2.	Работы по уборке придомовой территории		88975,63	1,86
2.1.	Холодный период			
2.1.1.	Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада		
2.1.2.	Сдвигание свежесвалившего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада		
2.1.3.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридом	2 раза в сутки во время гололеда		
2.1.4.	Очистка территории от снега наносного происхождения (или подметание территории, свободных от снежного покрова)	1 раз в двое суток в дни снегопада		
2.1.5.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 суток во время гололеда		
2.1.6.	Очистка ури от мусора	1 раз в сутки		

2.1.7.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки		
2.2.	Теплый период			
2.2.1.	Подметание территории в дни без осадков	1 раз в 2-е суток		
2.2.2.	Подметание территории в дни с осадками до 2 см	1 раз в 2-е суток (70% территории)		
2.2.3.	Подметание территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (50% территории)		
2.2.4.	Очистка ури от мусора	1 раз в сутки		
2.2.5.	Уборка газонов	1 раз в 2-е суток		
2.2.6.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2-е суток		
2.2.7.	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю		
2.3.	Прочие материальные затраты на санитарное содержание	Постоянно	919,38	0,02
2.4.	Вывоз КТМ	Постоянно	9086,48	0,19
III. Ремонт и обслуживание конструктивных элементов и внешнего благоустройство				
3.	Работы по ремонту и обслуживанию конструктивных элементов и внешнего благоустройство		96378,95	2,02
3.1.	Профосмотры конструктивных элементов, в том числе:			
3.1.1.	Общие и частичные осмотры кровельных покрытий	6 раз год		
3.1.2.	Общие и частичные осмотры конструктивных элементов	2 раз в год		
3.2.	Ремонт конструктивных элементов			
3.2.1.	Ремонт шиферного покрытия и устранение течи	По мере необходимости		
3.2.2.	Заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др.	По мере необходимости		
3.2.3.	Восстановление поврежденных участков штукатурки и обшивки	По мере необходимости		
3.2.4.	Пробитие дополнительных гвоздей в шиферную кровлю	2 раза в год		
3.2.5.	Смена или ремонт отмокши	По мере необходимости		
3.2.6.	Восстановление приямков, входов в подвалы	По мере необходимости		
3.3.	Техническое обслуживание конструктивных элементов			
3.3.1.	Утепление подвалов и подьездов	1 раз в год		
3.3.2.	Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	1 раз в год		
3.3.3.	Закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	1 раз в год		
3.3.4.	Антиржавление и антипирирование деревянных конструкций	1 раз в год		
3.3.5.	Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	По мере необходимости		
3.3.6.	Установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	По мере необходимости		
3.3.7.	Закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и дверей на замки	По мере необходимости		

3.3.8.	Закрытие подъездных дверей	2 раза в год				
3.3.9.	Закрытие замков тепломещений	1 раз в год				
3.3.10.	Удаление и регулировка доводчиков	2 раза в год				
3.4.	Внешнее благоустройство					
3.4.1.	Частичный ремонт тротуарной плитки	По мере необходимости				
3.4.2.	Краска решетчатых ограждений, оград	1 раз в год				
3.4.3.	Установка урн	По мере необходимости				
3.4.4.	Краска урн	1 раз в год				
3.4.5.	Ремонт скамеек, качели и т.д.	Постоянно				
3.4.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортивных площадок	1 раз в год				
IV. Тех.	Техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования и МОИ					
4.	Работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования и МОИ					
4.1.	Подготовка к сезонной эксплуатации					
4.1.1.	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС	1 раз в год	2783,90		0,06	
4.2.	Общие и частичные осмотры и обследования					
4.2.1.	Общие и частичные осмотры общедомовой системы холодного водоснабжения и водоотведения в технических помещениях	8 раз в год	3562,96		0,07	
4.2.2.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования на лестничных площадках	8 раз в год	838,08		0,02	
4.2.3.	Общие и частичные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электрооборудования в подвальных помещениях	4 раза в год	2035,98		0,04	
4.3.	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и МОИ					
4.3.1.	Проверка и прочистка дымоходов и вентканалов	1 раз в год	4255,90		0,09	
4.3.2.	Кератизация	1 раз в год	1432,09		0,03	
4.3.3.	Варианное обслуживание	Постоянно	6217,07		0,13	
4.3.4.	Тех.обслуживание вводных и внутренних разводных	Постоянно	5164,95		0,11	
4.3.5.	Чистка технических от мусора со сбором его в тару и отвозкой в установленное место	1 раз в год	2051,93		0,04	
4.3.6.	Чистка кровли от мусора и травы	1 раз в год	1569,43		0,03	
4.3.7.	Удаление с крыши снега и наледи	1 раз в год	2092,58		0,04	
4.4.	Мелкий ремонт					
4.4.1.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год	1215,22		0,03	
4.4.2.	Установка ВРУ	1 раз в год	754,27		0,02	
5.1.	V. Прочее					
5.2.	Электроснабжения на освещение МОИ	Постоянно	7144,50		0,15	
5.3.	Затраты на охрану труда работников РЭС	Постоянно	1150,49		0,02	
5.4.	Предвиденные работы по текущему ремонту общего имущества жилого дома	По мере необходимости	2679,04		0,06	
	Услуги ООО "РРКП"	Постоянно	6697,60		0,14	

№	Взнос по управлению домом	Постоянно	134465,25	2,81
Итого	Взносы ТСО	Постоянно	423146,18	8,85
Итого с учетом ТСО			45432,42	0,95
			468578,60	9,80

«Управляющая организация»

ООО «Жилищное управление «ЖБК-1
г. Белгород, ул. Почтовая, 48-А
ИНН 3123148080, КПП 312301001
Р/с 40702810400000000484
К/с 30101810300000000747
В ОАО «Сбербанк России» г. Белгород
БИК 041403747 ОФРН 1063123156183

Директор ООО «ЖУ ЖБК-1» Ю.Г. Череметье

«Собственник»

Приложение 2

Перечень общего имущества многоквартирного дома

- Адрес многоквартирного дома ул. Почтовая, 50б
- Серия, тип постройки Многоквартирный
- Год постройки 2009 год
- Этажность 5
- Количество квартир 73
- Общая площадь многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, коридорами и лестн. клетками) 4781,1 м²;
- Общая площадь жилых помещений 3776,6 м²;
- Общая площадь нежилых помещений 208,7 м²;
- Степень износа по данным государственного технического учета 1,5 %;
- Год последнего комплексного капитального ремонта -
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома * 4270,4 м²;
- Кадастровый номер земельного участка 31:16:0216003:0017.

Наименование элемента общего имущества	Параметры
Места общего пользования	Площадь 67 м ²
Лестничные клетки	Площадь 355,9 м ²
Технические подвалы	Площадь 546,6 м ²
	Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:
	1. Электрические сети;
	2. Сети холодного водоснабжения;
	3. Канализационные сети;
	4. Сети Интернет связи.
	Перечень установленного инженерного оборудования:
	1. Водомерный узел.
	Вит кровли двускатная (указать площадь, односкатная, двускатная, плоская)
	Материал кровли шифер Площадь кровли 1264 м ²