



ООО «Жилищное управление ЖБК-1»

Защелки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: - защелки: 1 шт. - вентили: 0 шт. - кранов: 247 шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ø25 мм 560 м 2. Ø32 мм 306 м 3. Ø40 мм 477 м 4. Ø63 мм 36 м 5. Ø75 мм 27 м 6. Ø90 мм 74 м 7. Ø110 мм 140 м
Защелки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: 3 шт. - вентили 8 шт. кранов 312 шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета ХВС ВХМ-50 №:
	Диагн. №1: Ввод1: Меркурий 230 ART-03 № 22421469 Ввод2: Меркурий 230 ART-03 № 22421248 Меркурий 230 AR-01 R № 22595216 Меркурий 230 AR-01 R № 22595203 Меркурий 230 AR-01 R № 22595212 Меркурий 230 AR-01 R № 22595209 Меркурий 230 AR-01 R № 22595268 Диагн. №2: Ввод1: Меркурий 230 ART-03 № 21973590 Ввод2: Меркурий 230 ART-03 № 21972600 Меркурий 230 AR-01 R № 22595264 Меркурий 230 AR-01 R № 22595242 Меркурий 230 AR-01 R № 22595257 Меркурий 230 AR-01 R № 22595244 Меркурий 230 AR-01 R № 22595079 Диагн. №3: Ввод1: Меркурий 230 ART-03 № 21973693 Ввод2: Меркурий 230 ART-03 № 21973573 Меркурий 230 AR-01 R № 22595309 Меркурий 230 AR-01 R № 22595354 Меркурий 230 AR-01 R № 22595180 Меркурий 230 AR-01 R № 22595172 Меркурий 230 AR-01 R № 22595297 Диагн.коммерц.:
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. ПП Ø100 мм 524 м 2. ПВХ Ø110 мм 886 м 3. ПВХ Ø125 мм 48,5 м
Общая площадь	Земельного участка - 24626 м ² в том числе: - застройка 3480 м ² - асфальт 12623 м ² - грунт 317 м ² - газон 8206 м ²
	II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома*

* В соответствии с Законом РФ об общем имуществе в многоквартирном доме в соответствии с долей в праве собственности.

Управляющая организация
 ООО «Жилищное управление ЖБК-1»
 308029 г. Белгород, Почтовая, 48-А
 ОГРН 1043081000000
 ИНН 3030131490
 КПП 3030100026
 № ЗП 048103000000985 ВИК 04452585
 ИЧАО «ФК «Орбита» г. Москва

Директор ООО «ЖУ ЖБК-1»

Б.А. Кулаев

Договор
 управления многоквартирным домом

г.м. Таганское, ул. Вефесовая, д. 8

Договор управления
многоквартирным домом, расположенным по адресу:

г. Белгород, ул. Векескובה, д. 8
ms. Sadyshina
« 1 » 03 201 4 года

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищное управление ЖБК-1»
(далее - Управляющая организация), в лице директора Кудлаева Виталия Анатольевича,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица),
являющийся собственником квартиры № _____ площадью _____ кв.м, (далее -
Собственник) многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Белгород, ул.
Векескובה, д. 8, на основании _____ (документ, устанавливающий право собственности),
№ _____ от « _____ » _____ г., _____ (далее - Стороны),
выданного _____ от « _____ » _____ г., _____ (далее - Стороны),
(наименование органа, выданного заверяющего или заверяющего документа)

заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о
нижеизложенном:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № _____ от " _____ " _____ 201__ г.), согласованных с Управляющей организацией.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для собственников всех помещений в многоквартирном доме.
- 1.3. При смене Собственника на него распространяются условия настоящего Договора.
- 1.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Собственники передают, а Управляющая организация принимает на себя полномочия по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Векескובה, д. 8, а именно:
 - 2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих (кроме газоснабжающих) и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников.
 - 2.1.2. Представление интересов потребителей в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего Договора.
 - 2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту, в случае принятия Собственниками соответствующего решения - выполнение работ по

капитальному ремонту, самостоятельно в полном объеме или частично, или путем включения от собственного имени и за счет Собственников, либо от имени и за счет Собственников договоров с обслуживающими организациями на отплатные виды работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту.

- 2.1.4. Контроль и соблюдение исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.
- 2.1.5. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.
- 2.1.6. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.
- 2.1.7. Установление фактов причинения вреда имуществу Собственников.
- 2.1.8. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчет расходов на их проведение.
- 2.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.
- 2.1.10. Подготовка экономических расчетов по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества.
- 2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.
- 2.1.12. Приятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.1.13. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в помещении.
- 2.1.14. Прием и рассмотрение обращений, жалоб Собственников на действия (бездействия) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.
- 2.1.15. Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий.

- 2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.
- 2.1.17. Модернизация, приращение, реконструкция общего имущества.
- 2.1.18. Реализация мероприятий по ресурсосбережению.
- 2.1.19. Распоряжение общим имуществом (сады в архиву, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), в соответствии с решением общего собрания собственников, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий и капитальный ремонт, а также на иные цели устанавливаемые собственниками.
- 2.1.20. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.
- 2.1.21. Выполнение иных функций в соответствии с решениями Собственников.
- 2.1.22. Оказание прочих услуг Собственникам.

2.2. Содержание и текущий ремонт общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнем работ по содержанию и ремонту инвентарного оборудования, согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

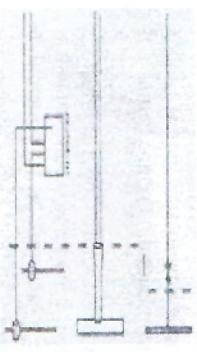
Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложением № 1 настоящего договора, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

По согласованию сторон за дополнительную плату, Управляющей организацией могут быть оказаны дополнительные, заранее не предусмотренные настоящим

договором услуги и работы по содержанию и ремонту имущества, принадлежащего (обслуживаемому) жилью).

2.3. Общее имущество жилого дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах Границы эксплуатационной ответственности.

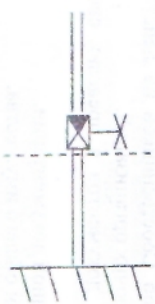
Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является: на системе водоснабжения - отключающая арматура (первый вентиль); на системе канализации - расширительный бак на стояке; на электрооборудовании - опходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод квартирной электросети; на системе газоснабжения - квартирный шаровый кран на стояке газоснабжения на строящемся конструкциях - внутренняя поверхность стень квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру. Пунктирной линией обозначены границы ответственности между Собственниками и Управляющей организацией.



ХВС

КНС

Эл.сеть до эл. счетчика



Газ

Границей балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и ресурсоснабжающими организациями является:

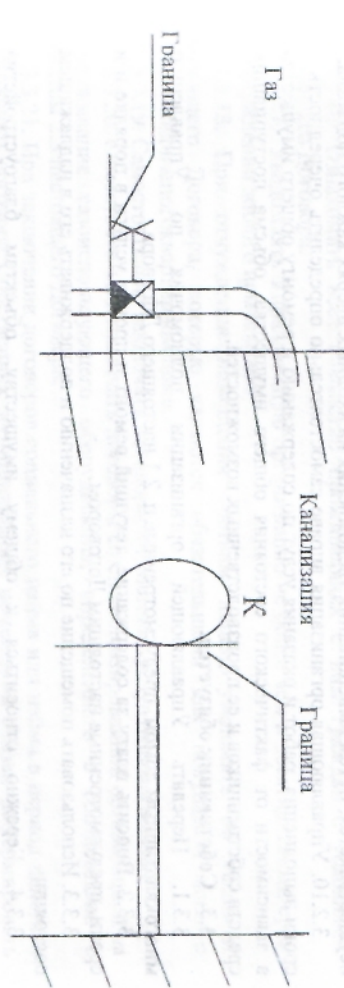
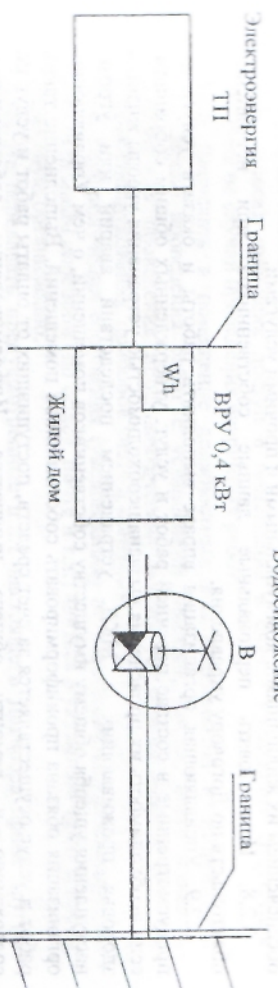
Электрическая энергия - оконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома;

Водоснабжение - трубопровод от фасада здания в сторону водомерного узла;

Канализация - до первого канализационного колодца от подъезда;

Газ - место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

Четкой обозначены границы ответственности между Управляющей организацией и ресурсоснабжающими организациями.



3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Исполнять обязательства в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п. 2.1.1 - 2.1.22 настоящего Договора.

3.1.2. В случае привлечения третьих лиц для наценки, сбора, расширения и перерасчета платежей Собственников за содержание, текущий ремонт, и прочие услуги, контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.3. По требованию Собственников предоставлять годовой отчет об исполнении предмета настоящего Договора в течение второго квартала года, следующего за отчетным.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту самостоятелно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2. Проводить наценки, сбор, расширение и перерасчет платежей Собственников за содержание, текущий, и прочие услуги самостоятельно, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.3. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

3.2.4. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. Совершать юридически значимые и иные действия, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.2.6. Принимать меры по вынуждению задолженности Собственников по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.7. Представлять интересы Собственников по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.8. Использовать персональные данные Собственников при исполнении обязательств по Договору управления.

3.2.9. Управляющая организация вправе выполнять работы и оказывать услуги не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступающих от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.10. Управляющая организация вправе самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступающих средств Собственников и ее производственных возможностей.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по Управлению многоквартирным домом, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.3.2. Вносить плату за содержание, текущий ремонт и прочие услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также Правила пользования содержанием общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электрохимическими, газовыми и другими приборами.

3.3.8. В случае приобретения электрооборудованных приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.9. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством РФ, только после государственной регистрации права собственности на помещение с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.10. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, патентованных коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.11. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия Собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.13. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.14. При получении сообщения (уведомления) от Управляющей организации по телефону или иным способом (по факсу, почте и т.д.) явиться в указанное число и время в Управляющую организацию.

3.3.15. Не передавать предусмотренные п.2.1 настоящего Договора права другим управляющим организациям и третьим лицам в период действия настоящего Договора.

3.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

3.3.17. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.18. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.19. Самостоятельно заключать договоры на поставку услуг газоснабжения.

3.3.20. Самостоятельно заключать договоры со специализированной организацией на обслуживание газопользующего оборудования, определенного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора.

3.3.21. При заключении договоров найма или найма в период действия настоящего договора Собственник мунICIPАЛЬНЫХ помещений обязан информировать нанIMATEЛЕМ об условиях настоящего договора.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и принадлежащим ему имуществом, находящимся внутри помещения.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации исполнения своих обязательств по настоящему Договору в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

3.5. Собственник не вправе:

3.5.1. Проводить переоборудование инженерных систем и оборудования, относящегося к общему имуществу, а также иного общего имущества.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электрооборудованные приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

3.5.3. Нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг.

3.5.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

3.5.5. Осуществлять выдел в натуре доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.5.6. Отступать свою долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

Плата за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту в доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, вывоз твердых бытовых отходов, аварийно-диспетчерское обслуживание, а также представительство интересов собственников во всех учреждениях, государственных органах и иных организациях.

На момент заключения настоящего договора тариф по содержанию жилья для дома № 8 ул. Березяковская составляет 76,26 руб./м² (в том числе 70,97 руб./м² плата за вывоз ТБО, _____).

Размер платы за услуги по управлению, содержанию, текущему ремонту устанавливается общим собранием Собственников жилья. В случае, если Собственниками не будет проведено собрание по утверждению размера платы за содержание и ремонт жилья, или проведено собрание, но не утверждён тариф Управляющая компания оставляет за собой право проиндексировать размер платы за содержание и ремонт жилья на коэффициент инфляции. Кроме того тариф может быть утверждён органами местного самоуправления на основании расчётов, представленных Управляющей организацией.

Размер и порядок оплаты за капитальный ремонт установлен ЖК РФ (гл. 15).

4.2. Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества вносится собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции.

4.3. Внесение собственниками помещений многоквартирного дома платы за коммунальные услуги производится по единому платежному документу непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

4.4. Не использование собственником, и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за содержание жилья помещения и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.5. Соборные денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете.

4.6. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующими законодательствами Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если: — в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

— невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности).

5.4. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

5.5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутренним инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а так же аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет Собственника.

5.6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организацией, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.7. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

5.8. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организацией, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.

5.9. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по инициативе Собственников.

5.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и внесении за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещением информации на доске объявлений.

6.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе любого Собственника помещения. Расходы на организацию внеочередного общего собрания нест инициатор его созыва.

6.3. "Собственники" взаимодействуют с "Управляющей организацией" по вопросам настоящего договора через уполномоченного представителя, определенного решением общего собрания.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:
а) до инвентаризации Собственника в случаях предусмотренных действующим законодательством, если Собственник погасил задолженность перед Управляющей организацией и покрыл ее убытки, возникшие в связи с расторжением настоящего договора;

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлении одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. Договор управления считается прекращенным, если собственники помещений приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания направили управляющей организации копии протокола общего собрания и бланки голосования.

7.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
8.1. Настоящий договор вступает в силу с « 1 / 03 / 2014 года.

8.2. Настоящий договор заключается сроком на 1 / 03 / 2014 года.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора, по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль осуществляется путем:
- предоставления отчетности Управляющей организации;

- участия Собственников или уполномоченного ими лица в проведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией сроки;

- актирования Собственниками или уполномоченным ими лицом фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;

- участия Собственников или уполномоченного ими лица в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного возмездия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству;

9.2. Управляющая организация по окончании года в течение 2-го квартала предоставляет отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, путем размещения на сайте ООО «Жилищное управление ЖБК-1» и письменный отчет так же председателю совета многоквартирного дома.

В отчете указываются:
- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирного дома

Условием, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему договору, и в приложениях об изменении условий договора:
- о соответствии объемов и качества коммунальных услуг и ресурсов;
- о количестве предложений, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, принятого на общем собрании.

10.3. Договор составлен на _____ страницах и содержит 1 Приложение.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Управляющая организация»

«Собственник»

ООО «Жилищное управление ЖБК-1

г. Белгород ул. Почтовая, 48-А

ИНН 3123148080, КПП 312301001

р/с 40702810402070000326

к/с 30101810300000000985

БИК 044525985

в ОАО «ФК «Открытие» г. Москва

Директор ООО «ЖУ ЖБК-1»



И.А.Кулаев

**1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ
ВНУТРИДОМОВОГО ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Санитарно-технические работы	II	III
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра (обследований) инженерного оборудования и коммунальной эл. сети перед началом отопительного сезона. - осмотр послеварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их работоспособности функционального назначения (в местах общего пользования) - очистка с решением вынужденной канализации до колодца на выпуске. - устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения, обеспечивающее их работоспособность функционального назначения. (в местах общего пользования) - Ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления. - выполнение работ по управлению неисправностями по заявкам жильцов. 	
Работы по ремонту электросетей и электрооборудования	II	III
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотра (обследований) электросетей и электрооборудования в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - осмотры послеварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - Ремонт электрооборудования служебных и вспомогательных помещений (лестничных клеток, вестибюлей, подвалов, чердаков). - восстановление освещения в подвалах, технических коридорах во взрывобезопасном исполнении. - ремонт распределительных щитов и вводно-распределительных устройств. - ремонт и замена светильников. Замена ламп накаливания. Замена автоматов. - устранение неисправностей по заявкам жильцов. 	

И прочие работы

Работы по ремонту контрольно-измерительных приборов и автоматики	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования в коммунальных зданиях перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов. - выполнение сварки трубопроводов во всех пространных местах в помещениях сварного шва на заданные размеры. - выполнение несправленных работ. - Ремонт, сборка, регулировка, монтаж, наладка и следи контрольно-измерительных автоматических и других приборов и механизмов. - Настройка и наладка устройств релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики. Выявление и устранение дефектов в работе аппаратуры. - Регулирование и проверка по классам точности всех видов контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания. 	<p>1 раз год</p> <p>В течение 3-х суток</p> <p>По необходимости</p> <p>1 раз в год в период подготовки к работе в осенне-зимний период</p> <p>Приборы учета – по-верка 1 раз в 4 года</p> <p>В соответствии с договорами, заключенными с соответствующими специализированными организациями.</p> <p>Постоянно</p> <p>В соответствии с проектом</p> <p>В течение 3-х суток</p>
Работы по обслуживанию лифтового хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - Техническое обслуживание лифтов. Ремонт узлов и агрегатов лифтового хозяйства. - Проведение работ по автоматической диспетчеризации лифтового хозяйства - Проведение планового технического обслуживания основных механизмов (с остановкой лифтов) - Техническое обслуживание наружного, вводного и внутреннего газопроводов жилых домов. Обслуживание систем дымоудаления. 	<p>В соответствии с проектом</p> <p>В соответствии с проектом</p> <p>В течение 3-х суток</p> <p>В соответствии с договорами, заключенными с соответствующими специализированными организациями.</p>

**2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕМОНТУ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
ЖИЛЫХ ЗДАНИЙ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

Вид работ	Состав работ	Периодичность
Крышесные работы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение осмотров в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды). - осмотры конструктивных элементов кровли после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения. - локализация протечек, устранение неисправностей в системах организованного водоотлива с кровли и т.д. 	<p>по мере необходимости</p> <p>В течение 1 суток</p> <p>В течение 3-х суток (в сезонный период)</p>

Машинные работы	- проведение осмотров окрашенных поверхностей в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний и осенне-зимний периоды).	2 раза в год
	- выполнение малярных работ, связанных с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания или оборудования в нем.	По графику
Штукатурные работы	- выполнение работ по ликвидации последствий протечек, проветриванию и масляной окраски, стен, окон, радиаторов, труб отопления, крыши и их конструктивных элементов. (в местах общего пользования)	По графику
	- устранение неисправностей по заявкам жильцов.	В течение 1-х суток
Штукатурные работы	- осмотры после аварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	В течение 1-х суток
	- проведение осмотра состояния облицовки и штукатурки фасадов в период подготовки к сезонной эксплуатации (весенне-летний периоды).	1 раз в год
Сварочные работы	- осмотры послеаварийных повреждений, пожаров, явлений стихийного характера с целью выявления неисправностей и их устранения.	В течение 1-х суток
	- герметизация стыков панелей, по заявкам жильцов	По мере необходимости, по имеющимся в тарифе средствам
Подсобные работы	- ремонт оборудования спортивных, хозяйственных площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников.	По мере необходимости
	- проведение осмотра конструктивных элементов здания	1 раз в год
Подсобные работы	- выполнение сварки деталей, узлов, конструкций во всех просторанственных положениях сварного шва на заданные размеры и др.	По мере необходимости
	- привлечение в порядке чередовых и подсобных помещений после проведения ремонтно-строительных работ, после ликвидации аварий, от случайного мусора. Погрузка крупногабаритного мусора, металлолома, вторичного сырья. Складские работы.	В течение 7 суток после проведения работ
3. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ТЕРРИТОРИЙ ДОМОВЛАДЕЛЬЦЕИ		
Вид работ	Периодичность	
Холодный период		
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2см	2 раза в сутки	
Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда	

Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки
Очистка свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю
Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
Подметание территории в дни без снегопадов	Ежедневно
1 теплый период	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	Ежедневно
Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	Ежедневно
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
Уборка газонов	Ежедневно
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Ремонт дворовых территорий	по мере необходимости

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ МУСОРОПРОВОДОВ

Вид работ	Периодичность
Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка мусороприемных камер	Согласно графику
Уборка загроможденных каналов мусоропроводов	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в год
Дезинфекция мусоросборников	1 раз в год
Устранение засора	По мере необходимости

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК

Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках			
	Оборудование отсутствует	Мусоропровод	Лифт	Лифт и мусоропровод
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю	1 раз в неделю	Ежедневно	1 раз в неделю
Мытье пола кабины лифта			1 раз в неделю	-
Влажная протирка стен, дверей, панелей, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электроинструментов и слоботочных устройств, почтовых ящиков	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

Обметание пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Мытье окон	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год

6. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО (ПРЕПРЕВЛЕННОГО) РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ НИЖНЕГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗДАНИЯ.

Неисправности инженерного оборудования	Предельные сроки выполнения ремонта
Санитарно-техническое оборудование	
Неисправности аварийного порядка в трубопроводах и их сопряжениях (с фитингами, арматурой и приборами волопрохода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	В течение времени, необходимого для прибытия сов.
Течи в водопроводных кранах горячей, холодной воды	
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей питающих здание. Отключение системы питания здания или силового электрооборудования.	При наличии переключателей кабелей на вводе в здание: - в течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах электросети и т.п.)	В течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 2-х часов.
Неисправности во вводно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников.	3 часа
Неисправности автоматов защиты стоек и отходящих линий	3 часа
Неисправности в системе освещения мест общего пользования (с заменой ламп накалывания, выключателей, конструктивных элементов светильников)	1 сутки

Примечание: Сроки устранения неисправностей указаны с момента обращения заявителя на момент обнаружения неисправностей.

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ЖИЛОГО ДОМА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:
ИВАНОВО-КАНОНОВ Д. БЕЛГОРОДСКИЙ Р-Н, ПГТ. РАЗУМНОЕ, УЛ. ВЕРЕСКОВАЯ, Д.ОМ № 8

№	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (руб./мес.)
I. Содержание помещений общего пользования				
1	Работы по уборке лестничных коридоров	5 раз в неделю	256 282,71	1,91
2	Мытье пола в помещениях лестничных площадок и маршей многоквартирного дома	1 раз в неделю		
3	Мытье поверхностей лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	1 раз в год		
4	Мытье поверхностей помещений, оконных решеток, террас, чердачных полов, балконов для многоквартирных и индивидуальных квартир	2 раза в год		
5	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в год		
6	Смывание пыли с потолков	2 раза в год		
7	Мытье стен, дверей, окон	2 раза в год		
8	Мытье потолка помещений выходов	1 раз в месяц		
9	Мытье вертикальных решеток и привходов. Уборка площадок перед входами в подъезд	1 раз в неделю		
II. Уборка придомовой территории				
10	Работы по уборке придомовой территории		400 946,18	2,98
11	Мытье придомовой территории	1 раз в сутки в дни снегопада		
12	Прочистка снежного покрова снега толщиной до 2 см	Через 3 часа во время снегопада		
13	Сбор мусора с придомовой территории	2 раза в сутки во время снегопада		
14	Прочистка территории песком или смесью песка с хлоридом	1 раз в двое суток в дни снегопада		
15	Сбор мусора с территории свободных от снежного покрова	1 раз в 3 суток во время снегопада		
16	Сбор мусора с территории от мусора	1 раз в сутки		
17	Прочистка территории в дни без осадков	1 раз в 2-е суток		
18	Прочистка территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (70% тер-ритория)		
19	Прочистка территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (50% тер-ритория)		
20	Прочистка территории в дни с осадками свыше 2 см	1 раз в 2-е суток (30% тер-ритория)		
21	Мытье территории от мусора	1 раз в сутки		
22	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
23	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
24	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
25	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
26	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
27	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
28	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
29	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
30	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
31	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
32	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
33	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
34	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
35	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
36	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
37	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
38	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
39	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
40	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
41	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
42	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
43	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
44	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
45	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
46	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
47	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
48	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
49	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
50	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
51	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
52	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
53	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
54	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
55	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
56	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
57	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
58	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
59	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
60	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
61	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
62	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
63	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
64	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
65	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
66	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
67	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
68	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
69	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
70	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
71	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
72	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
73	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
74	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
75	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
76	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
77	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
78	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
79	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
80	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
81	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
82	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
83	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
84	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
85	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
86	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
87	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
88	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
89	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
90	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
91	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
92	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
93	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
94	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
95	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
96	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
97	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
98	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
99	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		
100	Мытье территории от мусора	1 раз в 2-е суток		

№ п/п	Содержание работ, перечень работ, объем работ, единицы измерения, стоимость работ	Единица измерения	Количество	Стоимость работ	Итого
3.2.6.	Восстановление прихожей, входов в подвалы	По мере необходимости			
3.3.	Техническое обслуживание конструктивных элементов				
3.3.1.	Увеличение подвалов и подклетов	1 раз в год			
3.3.2.	Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	1 раз в год			
3.3.3.	Закрытие створок окон, дверей и входов на чердак	По мере необходимости			
3.3.4.	Антикоррозийное и антипиреновое лакокрасочное покрытие	По мере необходимости			
3.3.5.	Установка недостающих, частичное разбитых и укрепление слабо	По мере необходимости			
3.3.6.	Установка или укрепление ручек и шпингалетов на окнах и дверях запорных	По мере необходимости			
3.3.7.	Закрытие подвалных и чердачных дверей, металлических решеток и	По мере необходимости			
3.3.8.	Смазывание подвальных дверей	2 раза в год			
3.3.9.	Смазывание замков тех. помещений	1 раз в год			
3.3.10.	Укрепление и регулировка доводчиков	2 раза в год			
3.4.	Внешнее благоустройство				
3.4.1.	Частичный ремонт тротуарной плитки	По мере необходимости			
3.4.2.	Окражка решетчатых ограждений, оград. МАФ	1 раз в год			
3.4.3.	Установка урн	По мере необходимости			
3.4.4.	Окражка урн	1 раз в год			
3.4.5.	Ремонт скамеек, кенчель и т.д.	Постоянно			
3.4.6.	Подготовка к сезонной эксплуатации оборудования детских и спортив	1 раз в год			
3.4.7.	Набл. площадок				
IV. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования и МОИ					
4.	Работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового инженерного оборудования и МОИ				
4.1.	Подготовка к сезонной эксплуатации				
4.1.1.	Ремонт и тех.обслуживание задвижек ХВС	1 раз в год		2 215,11	0,02
4.1.2.	Прописка лифтовых	1 раз в год		53 501,26	0,40
4.2.	Общие и частные осмотры и обслуживания				
4.2.1.	Общие и частные осмотры общедомовой системы холодного водо	12 раз в год		10 400,85	0,08
4.2.2.	Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электроборудования на лестничных площадках, свитче помещений, распределительных коммутационных ресурсов	12 раз в год		7 702,13	0,06
4.2.3.	Общие и частные осмотры линий электрических сетей, арматуры, электроборудования в подвальных помещениях	4 раза в год		6 101,86	0,05
4.3.	Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и МОИ				
4.3.1.	Ремонт электродвигателей	1 раз в год		52 117,73	0,39
4.3.2.	Ремонт вентиляторов в местах общего пользования	1 раз в год		4 820,96	0,04
4.3.3.	Проверка и прояснения дымоходов и вентканалов	3 раза в год		22 649,46	0,17
4.3.4.	Древтлация	1 раз в год		3 360,44	0,03
4.3.5.	Аварийное обслуживание	Постоянно		40 304,88	0,30
4.3.6.	Очистка тех. этажей от мусора со сбором его в тазу и отсоской в установочное место	1 раз в год		1 830,50	0,01
4.3.7.	Очистка кровли от мусора и грязи	1 раз в год		5 781,17	0,04
4.3.8.	Электромонтажные	1 раз в год		13 480,00	0,10
4.3.9.	Уплотнения люков-сентячей для	1 раз в год		2 490,00	0,02
4.3.10.	Техобслуживание вводных и внутренних газопроводов	1 раз в 3 года		8 445,78	0,06
4.4.	Месячный ремонт				
4.4.1.	Устранение заворов внутренних канализационных трубопроводов	По мере необходимости, но не менее 2-х раз в год		17 893,45	0,13
4.4.2.	Ремонт ВРУ	1 раз в год		2 053,90	0,02
V. Прочие					
5.1.	Принципные расходы	Постоянно		31 295,06	0,23
5.2.	Закупка на оплату труда работников ЭЭС	Постоянно		4 871,01	0,04
5.3.	Наблюдательные работы по текущему ремонту общего имущества жи	По мере необходимости		11 058,57	0,08

№ п/п	Содержание работ, перечень работ, объем работ, единицы измерения, стоимость работ	Единица измерения	Количество	Стоимость работ	Итого
4.4.	Всего по разделу общие данные	Постоянно		573 481,15	4,27
4.5.	Всего по разделу общие данные	Постоянно		1 723 904,03	12,83
VI. Коммунальные услуги на общедомовые нужды					
1.	Электричество	Постоянно		115 767,60	0,86
2.	Водоснабжение	Постоянно		9 389,08	0,07
3.	Вывоз мусора	Постоянно		1 849 060,71	13,76
4.	Услуги по содержанию имущества на инженерных устройствах	Постоянно		71 374,80	0,53
5.	Услуги по содержанию имущества	Постоянно		264 214,84	1,97
6.	Итого по разделу общие данные	Постоянно		2 184 650,35	16,26

Утверждено: _____

Инженер-электрик И.А. Кудачин

Исполнитель: _____

Инженер-электрик И.А. Кудачин

Итого по разделу общие данные: 2 184 650,35 руб. (16,26 шт.)